**Дорожня карта**

**щодо первинної реєстрації в Електронному кабінеті**

**особи з інвалідністю**

Якщо особа з інвалідністю не зареєстрована в Централізованому банку даних з проблем інвалідності (далі - ЦБІ), то такій особі необхідно:

**Крок 1.**

 Подати заяву про первинну реєстрацію в ЦБІ – пункт головного меню Електронного кабінету особи з інвалідністю «*Заява про первинну реєстрацію в ЦБІ*».

Портал централізованого банку осіб з інвалідністю:

<https://ek-cbi.msp.gov.ua/>

Сайт Міністерства соціальної політики:

 https://www.msp.gov.ua/content/elektronniy-kabinet-osobi-z-invalidnistyu.html/

Після реєстрації в ЦБІ процедури реєстрації в Електронному кабінеті особи з інвалідністю ЦБІ (далі – Електронний кабінет) максимально спрощена.

Для реєстрації у якості користувача Електронного кабінету особі з інвалідністю необхідно виконати наступне:

**Крок 2.**

Якщо у особи з інвалідністю **є кваліфікований електронно-цифровий підпис** (далі - КЕП), то така особа може виконати первинну реєстрацію в Електронному кабінеті самостійно, без необхідності особистого звернення до органів соціального захисту населення - посилання «Реєстрація» на головній сторінці електронного кабінету.

Якщо особа з інвалідністю не має КЕП, вона повинна особисто звернутися до відділення соціального захисту та подати заяву про реєстрацію в Електронному кабінеті особи з інвалідністю ЦБІ, за наслідком чого, особа з інвалідністю отримує **розписку про одержання коду авторизації.**

Необхідно звернути увагу на те, що цей код авторизації є секретним, тому його необхідно зберігати в таємниці до закінчення первинної реєстрації!

**Крок 3.**

Для завершення первинної реєстрації необхідно виконати наступні дії: зайти на головну сторінку Електронного кабінету та обрати пункт меню «*Реєстрація на Порталі ЦБІ*»;

**Крок 4.**

 Заповнити реєстраційну форму – ввести логін, пароль, підтвердження паролю, електронну адресу та обрати вид реєстрації – без КЕП або з КЕП;

**Крок 5.**

А) При реєстрації без КЕП, особі з інвалідністю необхідно ввести код авторизації, який така особа отримала у відділенні соціального захисту.

В цьому випадку необхідно звернути увагу на те, щореєстрація Електронному кабінеті ЦБІ за одним кодом авторизації здійснюється лише один раз!

Б) При реєстрації за КЕП, особі з інваліднстю необхідно заповнити дані КЕП (обрати АЦСК, файл підпису КЕП, ввести пароль до КЕП) та натиснути кнопку «*Зареєструватися*».

За результатами реєстрації на електронну адресу особи з інвалідністю надійде лист, який підтвердить факт її реєстрації в Електронному кабінеті особи з інвалідністю ЦБІ.

**Крок 6.**

Доступ до електронних послуг Електронного кабінету ЦБІ надається після авторизації – кнопка «*Вхід*» на головний сторінці Електронного кабінету.